Nr. 1074/30.10.2025

Aprobat în Consiliu de Administrație din 13.11.2025
Avizat Consiliul Profesoral din 13.11.2025

PLAN MANAGERIAL ANUAL
AN ŞCOLAR 2025-2026

Pentru anul școlar 2025-2026, Școala Gimnazială „Mihai Viteazu” Valea Chioarului își va desfășura activitățile în concordanță cu viziunea strategică a Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, stabilită pentru perioada 2022-2026, derivată din programul național „România educată”: Educație de caliate - o șansă pentru fiecare!

Școala Gimnazială „Mihai Viteazu” Valea Chioarului este o instituție de învățământ cu personalitate juridică, aflată în subordinea Inspectoratului Școlar Județean Maramureș și a Consiliului Local Valea Chioarului.
Unitatea școlară funcționează într-un mediu rural, cu o comunitate activă și implicată, fiind un centru educațional de referință pentru localitate și satele arondate.

În structura școlii funcționează nivelurile: **preșcolar, primar și gimnazial**, cu clase cu predare simultană, organizate în conformitate cu legislația în vigoare.

Resursa umană este una stabilă și dedicată: colectivul școlii este format din cadre didactice calificate, cu experiență, preocupate de formarea continuă și de adaptarea procesului instructiv–educativ la nevoile reale ale elevilor și ale comunității locale.

Autoritățile locale sprijină permanent activitatea școlii prin alocări bugetare, proiecte de infrastructură și colaborare în derularea programelor educaționale și sociale.

2. Misiunea instituției

Misiunea Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazu” Valea Chioarului este de a asigura tuturor copiilor acces la o educație de calitate, echitabilă și incluzivă, centrată pe dezvoltarea competențelor-cheie pentru viață și pentru învățarea pe tot parcursul acesteia.

Școala își propune să formeze elevi autonomi, responsabili, motivați și atașați valorilor locale și naționale, printr-un proces educațional bazat pe respect, cooperare și inovație.
Prin activitatea sa, instituția contribuie la dezvoltarea personală, socială și civică a elevilor și la consolidarea unei comunități educate, solidare și orientate spre progres.

- **ȚINTĂ STRATEGICĂ 1: Modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare, utilizarea pedagogiei digitale.**
- **ȚINTĂ STRATEGICĂ 2: Optimizarea managementului instituțional și al clasei de elevi, în condițiile asumării descentralizării în context educațional**
- **ȚINTĂ STRATEGICĂ 3: Asigurarea unui context educațional incluziv , prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității**
- **ȚINTĂ STRATEGICĂ 4: Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale**
- **ȚINTĂ STRATEGICĂ 5: Obținerea autorizării provizorii de funcționare ARACIP pentru Grădinița cu Program Prelungit din cadrul Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazu" Valea Chioarului, în vederea asigurării cadrului legal de funcționare și a calității procesului instructiv-educativ la nivel preșcolar.**

ȚINTĂ STRATEGICĂ 1: Modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare, utilizarea pedagogiei digitale.
OBIECTIV: Asigurarea unui act educațional de calitate, centrat pe elev, prin utilizarea metodelor moderne de predare–învățare–evaluare, valorificarea resurselor digitale și adaptarea procesului educativ la specificul mediului rural și al învățământului simultan.
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Minimum 70% dintre cadrele didactice utilizează metode active și resurse digitale în procesul de predare. Participarea a cel puțin 70% dintre cadrele didactice la programe de formare continuă/metodică. Realizarea evaluărilor formative (feedback continuu) în toate clasele. Obținerea unui nivel de satisfacție de peste 70% din partea elevilor și părinților (conform chestionarelor CEAC).

CONTEXT: Procesul de implementare a acestei priorități se desfășoară într-un context educațional specific unei școli gimnaziale din mediul rural, caracterizat prin:

- existența unor clase cu predare simultană**,** ceea ce impune adaptarea strategiilor didactice și individualizarea învățării;
- resurse materiale limitate, dar cu posibilități reale de dezvoltare prin proiecte educaționale, parteneriate;
- un colectiv didactic stabil, implicat în procesul instructiv–educativ și dornic de perfecționare profesională;
- interesul autorităților locale pentru modernizarea infrastructurii și susținerea procesului educațional.

În acest context, indicatorii de performanță sunt construiți pentru a reflecta progresul real și măsurabil al școlii în ceea ce privește calitatea actului didactic, rezultatele elevilor și profesionalizarea cadrelor didactice.
Accentul se pune pe:

- îmbunătățirea continuă a competențelor elevilor;
- diversificarea metodelor de predare–învățare–evaluare;
- creșterea gradului de utilizare a resurselor digitale;
- aplicarea principiilor educației incluzive și a învățării centrate pe elev;

Indicatorii vizează atât rezultatele cantitative (promovabilitate, participare, progres școlar), cât și aspecte calitative (satisfacția beneficiarilor, dezvoltarea profesională, climatul educațional pozitiv).

Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Data până la care vor fi finalizate**	**Persoane responsabile**	**Parteneri**	**Monitorizare şi evaluare**	**Sursa de finanţare**
Aplicarea și diseminarea metodelor moderne de predare–învățare (învățare colaborativă, învățare prin descoperire, învățare bazată pe proiecte) în cadrul activităților metodice ale școlii.	Creșterea calității procesului instructiv–educativ prin utilizarea constantă a metodelor interactive și centrate pe elev; Schimb de bune practici între cadrele didactice în cadrul activităților metodice, prin lecții demonstrative și exemple de aplicare practică; Îmbunătățirea competențelor	An școlar	Director Responsabili arii curriculare, responsabili comisii metodice, cadre didactice CEAC	Autoritățile locale, scoli partenere, platforme educaționale	Planul de acţiune al Comisiilor Rapoarte Portofoliile comisiilor, CEAC	

	profesionale ale cadrelor didactice în proiectarea și desfășurarea lecțiilor interactive.					
Dezvoltarea competențelor de lectură și îmbunătățirea nivelului de alfabetizare funcțională al elevilor prin activități de învățare integrată,	Creșterea cu minimum 10% a rezultatelor elevilor la itemii de lectură / înțelegere a textului din evaluările inițiale și sumative față de începutul anului școlar; Implicarea cadrelor didactice în proiecte sau activitați dedicate lecturii; Îmbunătățirea nivelului de alfabetizare funcțională – reducerea numărului de elevi cu dificultăți de înțelegere a text.	An şcolar	Cadrele didactice	partenerii din proiectele educaționale derulate la nivelul școlii.	Fișe de monitorizare, portofoliile comisiilor, fișe de lectură	
Integrarea resurselor digitale (prezentări interactive, jocuri educaționale, aplicații online) în procesul de predare–învățare–evaluare la toate disciplinele.	Minimum 70% dintre cadrele didactice utilizează în mod constant resurse digitale (prezentări interactive, aplicații educaționale, platforme online) în activitatea la clasă; Fiecare cadru didactic elaborează minimum 2 materiale didactice digitale (fișe interactive, teste online, jocuri educaționale, prezentări).	An şcolar	Cadrele didactice Director Responsabili CEAC, formarea continuă	Platformele utilizate	Materialele didacice elaborate	
Elaborarea și aplicarea unor strategii diferențiate de predare–învățare–evaluare pentru clasele cu predare simultană, utilizarea metodelor active și a resurselor digitale, în scopul asigurării	Minimum 2 scenarii didactice diferențiate elaborate și aplicate de cadrele.	An şcolar	Director, Cadre didactice Responsabil formarea continuă	ISJ Maramureș CCD Maramureș	Materialele didactice elaborate	

progresului fiecărui elev.	Progres educațional individual evidențiat în fișele de evaluare și în portofoliul elevului. Reducerea decalajului de învățare între elevii claselor combinate.					

ȚINTĂ STRATEGICĂ 2: Optimizarea managementului instituțional și al clasei de elevi, în condițiile asumării descentralizării în context educațional

OBIECTIV: Asigurarea unui management educațional eficient și participativ, la nivelul școlii și al clasei, prin consolidarea culturii organizaționale, digitalizarea managementului, formarea cadrelor și promovarea unui climat educațional sigur, bazat pe respect și nonviolență.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Minimum 80% din acțiunile planului managerial realizate conform graficului;
Minimum 70% din documentele școlare gestionate digital (planuri, rapoarte, procese-verbale);
Toate comisiile funcționale active și cu portofolii complete la final de an școlar;

CONTEXT: Mediul rural și specificul învățământului simultan impun adaptarea managementului instituțional și dezvoltarea unui climat educațional sigur, bazat pe respect și colaborare între școală, familie și comunitate, în vederea prevenirii violenței și a creșterii calității actului educațional.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoane responsabile	Parteneri	Monitorizare și evaluare	Sursa de finanțare
Elaborarea și implementarea planului de prevenire și combatere a violenței la nivelul școlii	Realizarea a minimum 3 activități de prevenire a violenței, bullyingului și discriminării. Toate cazurile de comportament violent raportate sunt gestionate conform procedurilor (fișe de incident, consiliere, raport CA).	An școlar	Director Cadre didactice	Autorități locale, CJRAE	Comisia CEAC	-
Organizarea de campanii educative și activități nonformale in cadrul programelor naționale „Școala altfel" și „Săptămâna verde"	Desfășurarea a minimum 10 activități educative și nonformale în cadrul celor două programe (5 în Săptămâna Verde, 5 în Școala Altfel).	An școlar, conform planificării celor două programe la nivelul școlii	Director Cadre didactice	Comitetul de părinți, Autoritățile locale Partenerii din cadrul	Procese verbale Rapoarte de activitate Comisia pentru activități extrașcolare	

	Participarea a peste 90% dintre elevi la activitățile planificate. Realizarea a cel puțin 3 campanii tematice (ecologizare, reciclare, nonviolență, sănătate, siguranță). Creșterea gradului de implicare civică și responsabilitate a elevilor (evaluat prin chestionare aplicate la finalul programelor). Publicarea unui portofoliu foto / video cu activitățile derulate.			proiectelor derulate		
Digitalizarea documentelor manageriale și administrative (procese-verbale, rapoarte, planuri) pentru eficientizarea comunicării interne	Minimum 80% din documentele manageriale și administrative (procese-verbale, planuri, rapoarte, referate) sunt întocmite, transmise și arhivate în format digital. Crearea unei baze digitale de date interne accesibile conducerii, CEAC-ului și comisiilor. Reducerea cu minimum 30% a timpului de procesare și transmitere a documentelor interne (comparativ cu anul precedent).	An școlar	Director Secretar Administrator financiar CEAC Responsabili comisii		Procese verbale Planuri ale activităţilor organizate Rapoarte Chestionare	Nu necesită
Consolidarea parteneriatului	Organizarea de întâlniri	An școlar	Director	Comitetul de	Analiza anuală în	

școală-familie-comunitate	periodice cu părinții (ședințe tematice, ateliere de parenting educațional, consiliere privind comportamentul elevilor) Campanii de informare și conștientizare pentru părinți (violență, absenteism, siguranță online, sănătate, lectură în familie) Promovarea rezultatelor școlii în mediul local (pagina de Facebook a școlii, panouri informative)		Cadre didactice	părinți Autoritățile locale	Consiliul de Administrație și în raportul managerial.	

ȚINTĂ STRATEGICĂ 3: Asigurarea unui context educațional incluziv , prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității

OBIECTIV: Promovarea unui mediu educațional incluziv și echitabil, care să asigure acces egal la educație de calitate pentru toți elevii, indiferent de statut socio-economic, etnie, nivel de performanță sau nevoi educaționale speciale, prin cultivarea valorilor toleranței, respectului și interculturalității.

INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Rata de participare școlară menținută sau crescută la peste 95% din totalul elevilor înscriși.
Reducerea absenteismului cu minimum 20% față de anul precedent.
Zero cazuri de abandon școlar înregistrate la nivelul școlii.
Creșterea numărului de elevi implicați în activități educative / extracurriculare de incluziune și interculturalitate (minimum 80% dintre elev

CONTEXT: Școala funcționează într-un mediu rural, cu populație școlară eterogenă, provenind din medii socio-economice diferite și clase cu predare simultană. În acest context, asigurarea incluziunii educaționale reprezintă o prioritate, vizând prevenirea abandonului școlar, sprijinirea elevilor aflați în situații de risc, a celor cu cerințe educaționale speciale și promovarea respectului față de diversitate. Promovarea interculturalității și a egalității de șanse contribuie la formarea unui climat educațional pozitiv, bazat pe respect, empatie și cooperare între elevi, profesori și părinți.

Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Data până la care vor fi finalizate**	**Persoane responsabile**	**Parteneri**	**Monitorizare şi evaluare**	**Sursa de finanţare**
Identificarea elevilor cu risc de absenteism și abandon (prin situații școlare, fișe de monitorizare, discuții cu diriginții și familiile)	Identificarea 100% a elevilor aflați în risc de absenteism / abandon, prin centralizarea datelor de la diriginți și învățători.	An școlar	Director Învățători Diriginţi	Autoritățile locale,	Monitorizare lunară prin situațiile absenteismului din cataloage, analizate în consiliul profesoral, Fișe de monitorizare	Nu necesită

Monitorizarea zilnică a absențelor prin și informarea rapidă a părinților, discuții individuale cu familiile elevilor cu risc educațional	Completarea și actualizarea fișelor de monitorizare pentru fiecare elev cu risc, Scăderea absenteismului cu minimum 15% față de anul precedent. Reducerea abandonului școlar la 0 cazuri. Creșterea participării elevilor la activități remediale și extracurriculare				individuală pentru fiecare elev cu risc; Evaluare anuală prin comparația datelor statistice (absențe, abandon, rezultate școlare); Feedback de la părinți și diriginți privind eficiența măsurilor aplicate.	
Realizarea și actualizarea bazei de date pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) și asigurarea sprijinului educațional individualizat prin colaborare cu CJRAE și Serviciul Public de Asistență Socială.	Baze de date pentru elevii cu CES Toți elevii cu CES vor avea certificate de expertiză și orientare școlară	Conform calendarelor	Director Compartimentul secretariat Diriginți Învățători	CJRAE Autoritățile locale	Rapoarte Documente de evidență	Nu necesită
Derularea în bune condiții a programelor de facilități sociale „Lapte și corn", rechizite, burse, tichete sociale	100% dintre elevii eligibili beneficiază de produsele și facilitățile oferite prin programele guvernamentale (Lapte și corn, rechizite, burse, tichete sociale). Distribuția produselor alimentare se realizează zilnic, conform graficului stabilit, fără incidente. Monitorizarea permanentă a calității și cantității produselor distribuite. Acordarea burselor și tichetelor sociale în termenul legal, cu sprijinul secretariatului	Conform calendarelor	Director Compartimentul secretariat Comisia pentru acordarea burselor	ISJMM Furnizori	Rapoarte Documente de evidență	Nu necesită
ȚINTĂ STRATEGICĂ 4: EFICIENTIZAREA ACTULUI DE EVALUARE ȘI GESTIONAREA OPTIMALĂ A ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII						

EXAMENELOR NAȚIONALE						
OBIECTIV: Asigurarea calităţii în procesul de predare-învăţare-evaluare, în vederea creşterii performanţelor elevilor la evaluarile curente si de sfarsit de ciclu						
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: **Dezvoltarea optimă a ficărui elev şi implicit obţinerea unui procent de peste 80% promovabilitate la examenul de Evaluare Naţională a elevilor claselor a VIII-a**						
CONTEXT: Având în vedere noile tendinţe în materie de educaţie - centrarea pe formarea şi dezvoltarea celor opt competenţe-cheie, individualizarea învăţământului şi, implicit, centrarea pe elev, pe dezvoltarea potenţialului cognitiv de care acesta dispune - contextul educaţional actual impune o intensificare a pregătirii elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a şi a VIII-a la Evaluarea Naţională, dar şi punerea accentului pe o educaţie de tip formativ şi o evaluare modernă, astfel încât elevii să atingă nivelul de competenţe aferent fiecărui an de studiu şi fiecărei discipline în parte.						
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Data până la care vor fi finalizate**	**Persoane responsabile**	**Parteneri**	**Monitorizare şi evaluare**	**Sursa de finanţare**
Valorificarea competenţelor dobândite prin cursuri de formare	Lecţii bine proiectate, interesante şi atrăgătoare; lecţii demonstrative fundamentate pe cunoştinţele dobândite în cadrul cursurilor de formare.	Conform planificărilor de asistenţă la clasă	Cadrele didactice		Graficul asistenţelor; Fişe de observare a lecţiei	
Corelarea planificărilor didactice oferite de către MEC cu specificul fiecărei clase de elevi	Planificările anuale şi semestriale	Conform planificarilor de asistenţă la clasă	Cadrele didactice		Graficul asistenţelor; Fişe de observare a lecţiei	
Construirea unor situaţii de învăţare adaptate nivelului evaluat al elevului	Progresul elevilor Cataloage Fişe de observare şi evaluare a activităţii elevilor Plan de activităţi şcolare şi extraşcolare care au drept scop dezvoltarea potenţialului creativ al elevilor; Planuri de intervenţie personală pentru elevii cu CES.	An şcolar	Cadrele didactice		Graficul asistenţelor; Fişe de observare a lecţiei; Fişe de activitate; Planificări pe unităţi de învăţare;	Nu necesită
Prelucrarea informaţiilor noi şi integrarea lor în structurile cognitive deja existente/Adaptarea conţinutului cognitiv la particularităţile elevilor	Progresul elevilor Cataloage Fişe de observare şi evaluare a activităţii elevilor	An şcolar	Cadrele didactice		Proiectul unităţilor de învăţare; Proiecte de lecţie; Fişa de observare a lecţiei Feed-back de la elevi Chestionare aplicate elevilor	Nu necesită

Recurgerea la analogii, scheme, ierarhizări conceptuale, în vederea integrării informaţiilor în memoria de lungă durată	Progresul elevilor Cataloage Fişe de observare şi evaluare a activităţii elevilor	An şcolar	Cadrele didactice		Fişa de observare a lecţiei Caietele elevilor Portofolii	Nu necesită
Stabilirea de obiective realiste pe secvenţe de învăţare, cu accent pe formarea şi dezvoltarea competenţelor	Progresul elevilor Cataloage Fişe de observare şi evaluare a activităţii elevilor Rezultate la teste de evaluare	An şcolar	Cadrele didactice		Tematica examenelor de admitere în învăţământul liceal ;	Nu necesită
Respectarea procedurilor de aplicare şi interpretare a testelor iniţiale, elaborate pe nivel de studiu, disciplină şi unitate de învăţământ, adaptate beneficiarilor direcţi.	Testele iniţiale standardizate, testele inițiale Planificarea testelor, Rezultatele	Primul modul	Director Responsabil CM Cadre didactice		Testele Interpretările	
Parcurgerea adaptată a programei şi evaluarea obiectivă a elevilor	Caietele elevilor Progresul elevilor Cataloage Planificările anuale şi semestriale Proiectarea unităţilor de învăţare Fişe de observare a lecţiei Fişe de observare şi evaluare a activităţii elevilor Rezultate la teste de evaluare	An şcolar	Director Responsabil CM Cadre didactice		Graficul asistenţelor; Fişe de observare a lecţiei; Fişe de activitate; Planificări pe unităţi de învăţare;	
Respectarea procedurilor de aplicare şi interpretare a simularilor judeţene, naţionale și a evaluarilor nationale	100% respectare a procedurilor metodologice și a calendarului stabilit de ISJ / MEN pentru simulări și evaluări. Aplicarea corectă a subiectelor, a normelor de securitate și confidențialitate în toate centrele de examen. Centralizarea digitală a rezultatelor și transmiterea lor în termenul legal. Elaborarea analizelor post-evaluare pentru fiecare clasă	An școlar conform calendarului examenelor școlare	Directorul unității; Președintele comisiei pentru examene și evaluări;D iriginții claselor; Profesorii evaluatori; Secretarul		Testele Interpretarile	

	vizată (IV, VI, VIII). Creșterea procentului de promovare la simulări și evaluări cu minimum 5% față de anul precedent.					

ȚINTĂ STRATEGICĂ 5: Obținerea autorizării provizorii de funcționare ARACIP pentru Grădinița cu Program Prelungit din cadrul Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazu" Valea Chioarului, în vederea asigurării cadrului legal de funcționare și a calității procesului instructiv-educativ la nivel preșcolar.

OBIECTIV: Asigurarea cadrului legal și a calității educației la nivel preșcolar prin obținerea autorizării provizorii de funcționare pentru Grădinița cu Program Prelungit din cadrul Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazu" Valea Chioarului.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Dosar complet și depus la termen;
Documente conforme cerințelor ARACIP;
Obținerea autorizării provizorii de funcționare până la finalul anului școlar 2025–2026;

CONTEXT: Grădinița cu Program Prelungit funcționează în altă locație față de școala de bază și necesită obținerea autorizării provizorii de funcționare conform cerințelor ARACIP. Procesul implică respectarea standardelor de calitate, colaborarea cu autoritățile locale și cu instituțiile abilitate, pentru asigurarea unui mediu educațional sigur și conform legislației în vigoare.

Acţiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate aşteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoane responsabile	Parteneri	Monitorizare şi evaluare	Sursa de finanţare
Actualizarea documentelor instituționale și administrative conform cerințelor ARACIP; **Colaborarea cu autoritățile locale și instituțiile abilitate pentru obținerea avizelor necesare;** **Implicarea personalului didactic și auxiliar în procesul de pregătire pentru evaluarea externă;** **Participarea la activități de formare privind asigurarea calității în educație;** **Depunerea dosarului complet de autorizare provizorie și urmărirea procesului de evaluare externă.**	Obținerea autorizării provizorii de funcționare ARACIP pentru Grădinița cu Program Prelungit Valea Chioarului până la finalul anului școlar 2025–2026.	Anul școlar 2025-2026	Directorul unității; CEAC; Cadrele didactice Secretarul unității.	ISJMM, ARACIP Prmăria Valea Chioarului	Monitorizarea permanentă a stadiului de pregătire și a conformității documentației; Rapoarte periodice; Analiza progresului în Consiliul de Administrație; Evaluare finală prin obținerea autorizării provizorii.	Taxa autorizare ARACIP –buget autorități locale

Director, prof. Spînu Ioana Ancuța

Semnat digital de Ioana-